

【行為許可確認チェックシート（撮影）】

★公園内での行為に当たっては、使用の3か月前の月の初日から事前相談してください。

★相談者は、この確認チェックシートを作成のうえ、提出してください。

□欄は、チェックしてください。そのほかのところは、記載してください。

1	撮影場所	 □下見をした □まだ見ていない □監督の了解を取ってから決まる
2	撮影日	令和.....年.....月.....日（.....）：時間.....時から.....時まで ●準備から片付けまでを含みます。
3	撮影会社名（個人の場合は個人名）	会社名 住所 連絡先（.....） 撮影日の現場責任者 氏名 連絡先（.....）
4	目的	
5	内容	
6	撮影の種類	□動画 □テレビ [□ドラマ □情報番組 □その他（.....）] □映画 □CM □写真 □風景 □人物 □商品 □その他（.....）

7 撮影カメラ ☐カメラ（動画）_____台 ☐カメラ（スチール）_____台
☐三脚_____台 ☐レフ版_____台 ☐モニター_____台
☐照明機材_____台 その他機材の内容_____

8 スタッフの人数 ☐カメラマン_____人 ☐スタッフ_____人
☐キャスト_____人 ☐モデル_____人 その他_____人

9 機材搬入等のため園内に ☐自動車を入りたい ☐自動車は入れない
☐マイクロバス_____台 ☐トラック_____台 ☐ワンボックス_____台
☐乗用車_____台 ☐その他_____台

10 放送予定日 令和_____年_____月_____日

11 番組にクレジット・撮影地「〇〇公園」を入れられるか。
☐可能 ☐不可能

12 ホームページ等で、撮影が行われたことを掲載できるか。
☐可能 ☐不可能

13 資 料

* 撮影企画書又は撮影概要書を提出していただく場合があります。

●企画書・概要書・・・撮影する日付と時間、タイトル、スタッフ人数、機材の数、
撮影内容・撮影シーンなど必要事項を簡潔にまとめたもの。

☐企画書 ☐概要書 ☐台本など ☐撮影使用場所を示した図面

☐その他（ _____ ）



※個人情報の取扱いについて

申請頂く個人情報については、公園内行為許可業務のために使用します。

お客様ご本人から開示、訂正等を求められたときには、速やかに対応します。また、法令に基づく場合以外に第三者への提供、開示及び個人情報の取り扱いを業者に委託することはありません。

■上記の利用申請に当たっての個人情報の取り扱いについて、該当する項目の口をチェックしてください。

なお、個人情報の提出については任意ですが、提出いただく情報は施設のご利用をいただくために必要な情報であり、同意頂けない場合や申請頂けない事項がある場合には利用をお断りする場合がございます。

☐ 同意する

☐ 同意しない

（公財）埼玉県公園緑地協会 埼玉スタジアム 2002 公園管理事務所長 TEL 048-812-2002

個人情報保護管理者 : （公財）埼玉県公園緑地協会 専務理事

■上記事項確認しました。

相談者	住 所	
	氏 名	
	連絡先	 (.....)